МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОДОБРЕНО
на заседании Совета ГАПОУ СО «ЕМК»
Протокол № 44 от «24» 09 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ СО «ЕМК»
№ 164/1-од
от «24» 09 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома профсоюзной организации ГАПОУ СО «ЕМК»

Н.Д. Белянина

Чистяков Валерий Николаевич

Подписан: Чистяков Валерий Николаевич
DN: C=RU, S=Свердловская область, L=Екатеринбург, T=директор, O="ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ""ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ""", СНИЛС=12733562351, ИНН=666401166129, E=buh1@ya.ru, G=Валерий Николаевич, SN=Чистяков, CN=Чистяков Валерий Николаевич
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2025.12.02 14:07:06+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение по основным программам профессионального обучения в Центре карьеры

Екатеринбург, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует правила приёма по основным программам профессионального обучения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский монтажный колледж» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский монтажный колледж»;
- Положения «Об оказания платных образовательных и иных услуг».

1.3. Положение является обязательным к исполнению для Многофункционального центра прикладных квалификаций Колледжа, осуществляющего образовательную деятельность по программам профессионального обучения.

2. Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения

2.1. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица при наличии среднего общего образования.

2.2. На обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, как проживающие в Российской Федерации, так и прибывшие в Российскую Федерацию для обучения.

2.3. Подготовка по основным программам профессионального обучения осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого Колледжем с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение договора, форму и сроки обучения, полную стоимость платных услуг и порядок их оплаты. Форма договора об образовании по основным программам профессионального обучения представлена в Приложении № 1.

Сведения, указанные в договоре об оказании образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.4. Процедура организации обучения и приема на обучение по основным программам профессионального обучения включает в себя следующие этапы:

1) подача личного заявления физического лица (Приложение №2) или заявка от юридического лица (Приложение № 3) о приеме на обучение директору или руководителю Центра карьеры Колледжа, осуществляющего обучение.

Вместе с заявлением должны быть представлены:

-копия паспорта заявителя;

-копия аттестата о среднем общем образовании (за исключением лиц, обучающихся в Колледже по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего полного образования);

-копия документа, подтверждающего изменение персональных данных личности в случае их расхождения с документом об образовании (свидетельство о заключении брака, свидетельство об изменении имени и т.д.);

2) издание приказа директора об организации и зачислении на обучение по утвержденной программе (приложение № 4);

3) заключение договора об оказании образовательных услуг и его оплата.

4) поступающий должен быть ознакомлен с Уставом Колледжа, лицензией Колледжа на осуществление образовательной деятельности, настоящим Порядком, Учебным планом программы;

2.5. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено программой.

2.6. На каждого обучающегося, заводится личное дело, содержащее:

-заявление о приеме;

-копию паспорта;

-копию аттестата о среднем общем образовании;

-копии приказов о зачислении и отчислении;

-копию выданного документа (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, дополнительные документы (при наличии);

-опись документов.

Личные дела обучающихся после окончания обучения сдаются в архив Колледжа в установленном порядке.

2.7. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, обучение на производстве, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.8. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий в соответствии с утвержденной программой.

2.9. На каждую группу обучающихся ведется журнал группы (в бумажном или электронном виде), который включает список обучающихся, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей, учет успеваемости по каждой дисциплине для контроля за выполнением календарного учебного графика и др.

2.10. Освоение основных программ профессионального обучения, в том числе и отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся,

проводимой в формах и периодичности, определенных учебным планом. В этом случае по каждой дисциплине оформляется ведомость промежуточной аттестации (Приложение № 5) .

2.11. Оплата труда преподавателей и сотрудников, обеспечивающих реализацию основных программ профессионального обучения, осуществляется на основании сметы и Положения об оплате труда работников Колледжа.

3. Заключительные положения

3.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора колледжа после рассмотрения и согласования Советом колледжа.

Приложение №1

ДОГОВОР
на оказание платных образовательных услуг в сфере
дополнительного профессионального образования

г. Екатеринбург

«_____»_____20__ г. № ___

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский монтажный колледж» (ГАПОУ СО «ЕМК»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № _____ от _____, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на срок - бессрочно, Свидетельства о государственной аккредитации № _____, выданного _____, срок действия - _____, в лице директора _____, действующего на основании Устава, (именуемое в дальнейшем - Исполнитель), с одной стороны, и

_____

_____
(фамилия имя отчество)

(далее – Заказчик), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательные услуги по освоению:

_____
(наименование основной программы профессионального обучения или дополнительной профессиональной программы)

_____

1.2. Нормативный срок освоения дополнительной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____.

1.3. По результатам освоения Заказчиком программы и прохождения квалификационных испытаний ему выдаётся удостоверение.

2. Права Исполнителя, Заказчика

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

2.3. Заказчик вправе:

- получать информацию от Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной образовательной программы;
- пользоваться иными правами в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Зачислить Заказчика в формируемые группы по основным программам профессионального обучения или дополнительным профессиональным программам, указанным в разделе 1 Договора.

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 Договора, в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.3. Обеспечить Заказчику предусмотренные выбранной программой условия её освоения.

3.4. Проявлять уважение к личности Заказчика, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Заказчика с учётом его индивидуальных особенностей.

3.5. Организовать прохождение независимых квалификационных испытаний с участием работодателей.

4. Обязанности Заказчика

4.1. Осваивать выбранную программу, выполнять все задания и проходить тестирование и квалификационные испытания в установленные сроки в соответствии с учебными планами и расписаниями занятий.

4.2. В процессе обучения своевременно представлять все необходимые документы, в том числе имеющиеся по данной программе.

4.3. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

4.5. Своевременно и качественно выполнять все задания, предусмотренные учебным планом.

4.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.7. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-воспитательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство, следовать общепринятым нравственным и этическим нормам поведения.

4.8. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги в размере и порядке, установленных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие произведенную оплату.

5. Оплата услуг

5.1. Полная стоимость образовательных услуг предусмотренных разделом 1 Договора, составляет:

_____

(_____) рублей.

5.2. Стоимость образовательных услуг, оказываемых в соответствии с условиями Договора, устанавливается приказом Исполнителя.

5.3. Оплата образовательных услуг производится в полном объёме до начала занятий.

5.4. Оплата по Договору производится в безналичном порядке, либо путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя. Обязательство по оплате считается выполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Процент за пользование услугами банка в стоимость образовательных услуг не входит и оплачивается Заказчиком дополнительно.

5.5. Неявка Заказчика на учебные занятия, невыполнение требований учебного плана не является основанием для приостановления или прекращения исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору. В таком случае образовательные услуги оказываются Исполнителем в соответствии с условиями Договора до момента истечения срока действия Договора или его расторжения и подлежат оплате Заказчиком в соответствии с условиями Договора.

5.6. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчику копии платежного поручения или квитанции, подтверждающих оплату.

6. Основания и порядок изменения, расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор может быть расторгнут по Соглашению сторон.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

Формой одностороннего отказа от исполнения Договора является заявление (уведомление) в письменной форме соответствующей Стороны по Договору. Датой отказа стороны от исполнения Договора и, соответственно, датой расторжения Договора, является дата заявления либо дата, указанная в уведомлении Исполнителя. Размер фактически понесенных Исполнителем расходов определяется пропорционально количеству дней, в течение которых действовал Договор до момента одностороннего отказа соответствующей стороны от исполнения Договора, исходя из стоимости, установленной Договором и распорядительными актами Исполнителя.

6.4. Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случае:

- неоплаты или нарушения сроков оплаты образовательных услуг;
- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.6. При расторжении Договора Исполнителем в одностороннем порядке, расчёт между Сторонами производится в следующем порядке:

6.6.1. Заказчик оплачивает Исполнителю фактически понесенные им расходы (пункт 6.3. Договора).

6.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Договор расторгается на основании приказа Исполнителя.

7. Ответственность Исполнителя, Заказчика

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. При обнаружении недостатков в оказании образовательной услуги Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

7.2.1. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

7.2.2. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-ти дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

7.4. В случае нарушения сроков оплаты за оказываемые услуги Заказчик выплачивает по письменному требованию Исполнителя пени в размере 0,3 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

7.5. Заказчик несет ответственность за причинение вреда имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Исполнитель вправе подавать иски по спорам, связанным с исполнением настоящего договора, по месту своего нахождения.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

9. Заключительные положения

9.1. Договор составлен в двух экземплярах. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

9.2. Все изменения и дополнения в Договор оформляются дополнительными соглашениями.

10. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский монтажный колледж» (ГАПОУ СО «ЕМК»).
Юридический адрес:
Банковские реквизиты:

Заказчик: _____
_____
Паспорт: сер. _____№_____, выдан «___» _____201___г.,
Кем: _____
_____
Адрес: _____

Исполнитель **Заказчик**

_____ _____
(подпись) *(подпись)*

М.П.

Приложение №2

Директору ГАПОУ СО
«Екатеринбургский
монтажный колледж»
Чистякову В.Н.

Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в Центр карьеры на обучение по основной программе профессионального обучения

_____
(наименование профессии)

«___» _____20___г. Подпись_____

Тел _____

Эл.почта_____

СНИЛС____ _____

Приложение №3

Директору ГАПОУ СО
«Екатеринбургский
монтажный колледж»
Чистякову В.Н.

ЗАЯВКА

Прошу зачислить в число обучающихся по основной программе профессионального обучения следующих сотрудников

_____
(название организации)

- ФИО
-ФИО
-ФИО

Руководитель _____

Исп._____
Тел._____
Эл.почта_____

Приложение №4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

_____ № _____

г. Екатеринбург

В связи с комплектованием группы № ___ по основной программе профессионального обучения:_____
(наименование программы)

В Центре карьеры,

ПРИКАЗЫВАЮ*:*

1. Начать занятия с _____, в следующем составе:

№ п/п	ФИО слушателя	Наименование предприятия, № учебной группы

2. Назначить преподавателем: _____
(ФИО)

Оплату производить согласно смете по фактически выданным часам.

3. Для проведения квалификационных испытаний, назначить комиссию в следующем составе:

Председатель: _____ – (организация, должность)
(ФИО)

Члены комиссии: _____ – (должность)
(ФИО)

_____ – (должность)
(ФИО)

Директор В.Н.Чистяков

Приложение №5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Экзамен по основной программе профессионального обучения
_____

Преподаватель: _____
(ФИО)

Группа №_____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	№ билета	Оценка		Подпись преподавателя
			теория	практика	

«___»_____20____ года

Всего оценок «5»_____ «4»_____ «3»_____ «2»_____

Подпись преподавателя_____